

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 51»  
городского округа Нальчик

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 51»  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 51»  
*О.А. Каротнова*  
Приказ № 41 от 31.08.2022



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 51»  
городского округа Нальчик  
на **2022/2023 учебный год**

г.о. Нальчик, 2022 г.

## Содержание

<b>Цели и задачи МКДОУ «Детский сад № 51» на 2022 - 2023 учебный год</b>		
<b>БЛОК I. Воспитательная и образовательная деятельность</b>		
1.1.	Работа с воспитанниками	4
1.1.1.	<i>Мероприятия, прописанные в документах</i>	4
1.1.2.	<i>Праздники</i>	4
1.1.3.	<i>Выставки и конкурсы</i>	5
<b>БЛОК II . Организационная и методическая деятельность</b>		
2.1.	Методическая работа	7
2.1.1.	<i>Организационная деятельность</i>	7
2.1.2.	<i>Консультации для педагогических работников</i>	8
2.1.3.	<i>Семинары для педагогических работников</i>	9
2.2.	Малые Педагогические советы	9
2.2.1.	<i>Медико – психолого - педагогические совещания</i>	14
2.3.	Организация работы в методическом кабинете	15
<b>БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	Заседания органов самоуправления	16
3.1.1.	<i>Конференция</i>	16
3.1.2.	<i>Собрание трудового коллектива</i>	16
3.2.	Разработка локальных и распорядительных актов и служебных документов	17
3.3.	Работа с кадрами	18
3.2.1.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	18
3.2.2.	<i>Повышение квалификации</i>	20
3.2.3.	<i>Самообразование педагогов</i>	21
<b>БЛОК IV. Взаимосвязь в работе с семьями воспитанников</b>		
4.1.	Информационное просвещение родителей	22
4.2.	Педагогическое просвещение родителей	22
4.3.	Родительский комитет	23
4.4.	Общие мероприятия	23
4.5.	План родительских собраний	24
<b>БЛОК V. КОНТРОЛЬ</b>		
5.1.	Контрольно- аналитическая деятельность	26
5.2.	Внутренняя система оценки качества образования ( ВСОКО )	28
<b>БЛОК V.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>		
6.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	29
6.2.	Укрепление материально-технической базы	30
6.3.	Инструктажи	31
6.4.	Антитеррористическая защищенность	31
6.5.	Организация ГО и предупреждение ЧС	31
6.6.	Пожарная безопасность	32
6.7.	Административно-хозяйственная деятельность	33
<b>БЛОК IV. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
<b>Приложение №1</b> График оперативных совещаний при заведующем		34
<b>Приложение №2</b> График оперативных совещаний при старшем воспитателе		36
<b>Приложение №3</b> График контроля и оценки деятельности		37
<b>Приложение №4</b> План летней оздоровительной работы с воспитанниками		41

## **ЦЕЛИ:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

## **ЗАДАЧИ:**

для достижения намеченных целей и повышения престижа образовательного учреждения, совершенствовать систему повышения квалификации, стимулирование профессионального роста и творческой активности педагогов в рамках реализации следующих задач необходимо:

1. Формировать предпосылки функциональной грамотности в разных видах деятельности как средства развития детской самостоятельности и инициативности.
2. Создать модель позитивной социализации детей дошкольного возраста посредством ранней профориентации как ориентир реализации национального проекта « Образование».
3. Продолжать использовать инновационную технологию образовательное событие , ориентированную на организацию разнообразных форм детских сообществ через реализацию плана воспитательной работы в контексте решения воспитательных задач программы.

## БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственные
Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 51»	В течение года	Педагоги ПДО Воспитатели
Календарь образовательных событий 2022- 2023, направленный письмом Минпросвещения РФ №ДГ-120/06 ВА от 10.06.2022 г.	В течение года	Старший Воспитатель
Календарный план воспитательной работы МКДОУ «Детский сад № 51 на 2022-2023 учебный год	В течение года	Старший Воспитатель Воспитатели
Национальный проект "Образование" до 31.12.2024 ормирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию .	В течение года	Старший Воспитатель  Воспитатели
Реализация Рабочей программы воспитания на 2021-2026 г. МКДОУ «Детский сад № 51», утвержденной заведующим 30.08.2021 Календарный план воспитательной работы	В течение года	Воспитатели
Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника-2023"	В течение года	Старший воспитатель
Календарно-тематическое планирование (приложение №1 к плану)	В течение года	Старший Воспитатель Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение №2 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственные
Спортивный праздник «Осенние старты!» (поднятие флага и слушание гимна в финале)	сентябрь	Все участники образовательного процесса
Познавательная-спортивная игра « Мы здоровью скажем ДА!»	октябрь	Инструктор по физ культуре, Воспитатели
Праздник «Родина – не просто слово» (беседа о символах страны, рисование флага, герба)	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
ООД в формате «Гость группы» – встреча с военным ко Дню героев Отечества	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проект «Мы граждане России» ко Дню Конституции РФ (оформление патриотического центра в группах)		Воспитатели
Новый год		Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный досуг «Народные игры и забавы»	Апрель	Учитель кабардинского языка, инструктор по физической культуре
9 мая «День Победы»	Май	музыкальный руководитель
День РОССИИ	Июнь	музыкальный руководитель
Выпускной		Воспитатели подготовительной группы

### 1.1.3. Выставки и конкурсы.

Предоставить возможность для самореализации и развития талантов

Наименование	Срок	Ответственные
<b>Общесадовские</b>		
Участие педагогов в городских, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Уголки уединения и комфорта, сухой душ – как шаг к качеству дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Создание условий для формирования и развития у воспитанников предпосылок формирования функциональной грамотности- <i>Дидактические пособия.</i>	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов «Что мы Родиной зовём?» Выставка творческих работ «Украшение национальной одежды» (ко Дню народного единства)	Ноябрь	Старший воспитатель, Уч каб яз воспитатели
Выставка – сотворчество детско-родительских рисунков на тему: «Мой край - Кабардино-Балкария»( месячник родных языков) Смотр « Лучший уголок патриотического воспитания»	Февраль	Уч каб яз воспитатели
Выставка РППС «Педагогический калейдоскоп» Создание условий по ранней профориентации дошкольников	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Национально-фольклорный праздник «День весеннего равноденствия» «Маф1эащхьэдждэ»	Март	Уч каб яз
Конкурс рисунков и поделок «День космонавтики» « Цветущая весна»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Корпорация «РППС» Голос ребенка Пространство детской реализации как важный элемент качества образования.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс военных стихов и песен «Мы помним, мы гордимся»	Май	Музыкальный руководитель воспитатели

<b>Акции</b>		
 <p><b>«От внуков с любовью»</b> Акция по изготовлению открыток ко Дню пожилого человека</p>	1 октября	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Акция « Старшие- младшим»</b>	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели, Родители
 <p><b>Всероссийская акция « Безопасность детства 2022/2023»</b> в нашей стране проводится по инициативе Уполномоченного по правам ребенка при Президенте Российской Федерации с целью предупреждения детского травматизма, а также привлечения родителей к воспитательной работе с детьми.</p>	с 1 июня 2022 года по 1 марта 2023	Старший воспитатель, Воспитатели, Родители
<b>Акция « Доброе сердце»</b>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

«Совершенствовать системы повышения квалификации, стимулирование и поддержку педагогических работников детского сада, повышать престиж образовательного учреждения через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; проекты - 2023 год- Год педагога и наставника

#### 2.1.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательную деятельность по требованиям законодательства	Сентябрь май	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Помощь педагогам по подготовке документов на аттестацию, в сборе материалов для обобщения опыта	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по Инновационной программе « От рождения до школы» Н.Е Варакса	В течение года	Старший воспитатель
Разработка проектов ,положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства	В течение года	Заведующая
<b>Творческая гостиная :</b> «Повышение профессионального мастерства через кружковую работу»-творческие отчеты педагогов	Апрель-май	Педагоги
Реализация Рабочей программы воспитания и разработка календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
<b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель  Педагоги

<b>Работа творческой группы</b>			
	Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Творческая группа
	Наработка материала для реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий" 2022- 2031 годы.	Март-апрель	Старший воспитатель Творческая группа

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников (при необходимости- ZOOM )

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Обзор новых нормативных документов, положений, приказов, а также публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая Старший воспитатель
2.	<b>Изучение госсимволов в детском саду</b> Требования к РППС и ПДР (пространство детской реализации)	Сентябрь	Старший воспитатель



	Особенности организации уголков « Патриотическое воспитание», информационных уголков для родителей		
3.	Педагогический всеобуч: «Документация педагога 2022-2023г» Новое в работе детского сада. Требования к РППС и ПДР (пространство детской реализации) Особенности организации информационного уголка для родителей	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Развитие предпосылок функциональной грамотности через практики ориентированные на ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	Кубики Блума как прием педагогической инновационной технологии	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Физическое и оздоровительное направление воспитания Мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных болезней в зимний период	Январь	Инструктор по физкультуре Медработник
7.	Схемы и алгоритмы по поддержке детской инициативы и самостоятельности	Февраль	
8.	ТЕХНОЛОГИЯ «ГОСТЬ ГРУППЫ» как одна из нетрадиционных форм работы с родителями. Федеральным закон «Об образовании в РФ», приоритетная задача «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка».	Март	Старший воспитатель
9.	Форум педагогического актива « Диалог педагогических поколений» Реверсивное наставничество : чему можно научиться у молодого педагога?	Апрель	Старший воспитатель
10	Освоение ООП ДО	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<b>Постоянно действующий семинар - практикум</b> «Педагогическая копилка» по календарному планированию воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2	Теоретический семинар «Функциональная грамотность дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
3	СЕМИНАР для педагогов «Ранняя профориентация дошкольников?»	Февраль	Старший воспитатель
4	<b>Круглый стол</b> « Качество дошкольного образования; способы оценки и перспективы развития» Самообследование-2022	март	Старший воспитатель
5	<b>Семинар</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

## 2.2. Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<b>Установочный педсовет .</b>	август	Заведующий, Старший воспитатель
2	<b>Теоретический педсовет</b> Круглый стол «Современные подходы к формированию предпосылок функциональной грамотности»	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3	<b>Тематический педсовет</b> «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	март	Заведующий, Старший воспитатель
4	<b>Эстафета педагогического мастерства</b> в рамках сетевого взаимодействия «Современные практико-ориентированные технологии как инструмент повышения качества воспитания и обучения дошкольников »	апрель	Заведующий Старший воспитатель
5	<b>Итоговый педсовет</b>	май	Заведующий, Старший воспитатель

## 2.3. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка документов на сайт: программы, планы	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3.	Подготовка карт мониторинга освоения ООП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Проект сопровождение начинающего педагога	В течение года	Старший воспитатель
5.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов	Май	Старший воспитатель
7.	Анализ уровня освоения ООП ДО	Май	Старший воспитатель

8.	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за учебный год -Планирование работы на новый учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МКДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель
10.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
11.	Реализация внутреннего мониторинга качества дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель

### БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Заседания органов самоуправления

##### 3.1.1. Конференция

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Конференция</b> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса, перспективы на будущее. Подготовка МКДОУ « Детский сад №51» к новому учебному году.	август	Заведующий, Старший воспитатель

##### 3.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Заседание № 1.</b> <b>Тема: «Основные направления деятельности на новый 2022-2023 учебный год».</b>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз
2	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>	Январь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз

3	<b>Заседание № 3.Тема: «О подготовке МКДОУ к весенне-летнему периоду».</b>	Май	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз
---	----------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------

### **3.2. Разработка локальных и распорядительных актов и служебных документов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Основание разработки</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание  <i>Повара</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс изменения от 01.03.2022 г.	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Отдел кадров

### **3.3.Работа с кадрами.**

**Повышение профессиональной компетенции педагогов**  
( КПК, аттестация, самообразование, общекультурная подготовка педагогов)

#### **3.2.1. Аттестация педагогических работников**

*Цель:* Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников .	Сентябрь 2022	Заведующий
	Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2022	Заведующий
2	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории	До 15.09.2022	Заведующий
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	Сентябрь 2022	Заведующий Старший воспитатель
4	Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями	Сентябрь 2022	Старший воспитатель
5	Управленческое сопровождение педагогов ,подлежащих аттестации. Согласование по вопросам аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	До 10.12. 2022	Заведующий Старший воспитатель
6	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по вопросам аттестации. Помощь педагогам в оформлении портфолио-материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В соответствии с графиком	Заведующий Старший воспитатель
7	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Сбор информации. Подготовка отчета по результатам аттестации . Подведение итогов работы.	Май,2023	Заведующий Старший воспитатель

## План-график аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Действующая категория	Срок действия	Приказ аттестации
Кудрявцева А.П.	<i>Старший воспитатель</i>	<b>высшая</b>	<i>до 2027</i>	<i>Пр № 22/412 от 06.05.2022 г.</i>
Ташилова С.Х.	<i>Педагог - психолог</i>	<b>высшая</b>	<i>До 2025</i>	<i>Пр № 22-01-05/3888 от 20.04.2020 г.</i>
Кудрявцева О.С.	<i>воспитатель</i>	<b>высшая</b>	<i>до 2026</i>	<i>Пр №22/ 61 от 01.02.2021г.</i>
Алхасова О.Н.	<i>воспитатель</i>	<b>высшая</b>	<i>до 2027</i>	<i>Пр №22/ 492 от 06.06.2022г.</i>
Нафедзова М.И.	<i>воспитатель</i>	<b>первая</b>	<i>до 2027</i>	<i>Пр №22/ 492 от 06.06.2022г.</i>
Арсаева М.В.	<i>Учитель кабардинского языка</i>	-		
Истепанова Ж.А.	<i>воспитатель</i>	<i>высшая</i>	-	2022
Воронина С.Ю.	<i>воспитатель</i>	<i>высшая</i>	-	2022
Чеченова Р.М..	<i>воспитатель</i>	<i>первая</i>	-	2022
Сабеева А.Ф.	<i>воспитатель</i>	<i>первая</i>	-	2022
Мизиева Ж.И.	<i>воспитатель</i>	<i>первая</i>	-	2022
Болотина В.П.	<i>воспитатель</i>	<i>Соответствие заним. должности</i>	-	2022
Макоева Д.Ю.	<i>воспитатель</i>	<i>Соответствие заним. должности</i>	-	2022
Шакурова А.А.	<i>воспитатель</i>	<i>Соответствие заним. должности</i>		<i>(Соответствие заним. должности декабрь, 2022)</i>
Калмыкова О.Л.	<i>воспитатель</i>	<i>Соответствие заним. должности</i>	-	<i>декрет</i>
Желдашева О.В.	<i>воспитатель</i>	<b>первая</b>	<i>до 2025</i>	<i>Пр №05/ 388 от 20.04.2020г.</i>

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	сентябрь	Заведующая
2	Участие в интернет – конкурсах, интернет-конференциях, форумах (дистанционно) .	в течение года	Старший воспитатель
3	Создание персональных мини-сайтов, электронных портфолио с сети Интернет	в течение года	Старший воспитатель
4	Участие в деятельности профессиональных клубов, ассоциаций, сетевых сообществах.	в течение года	Старший воспитатель
5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта - Публикации в СМИ	в течение года	Старший воспитатель
7	Самоанализ и методический аудит деятельности педагогов по повышению квалификационного уровня	в течение года	Старший воспитатель

#### График Курсов повышения квалификации педагогов (по ФГОС ДО), профессиональной переподготовки и ДОТ

№	Ф. И. О. педагога	Дата предыдущих курсов				Предстоящие курсы
		15-16	16-17	2020	2021	
1.	Карданова О.А	Ф		Д		
2.	Кудрявцева А.П.	Ф		Д		
3.	Алхасова О.Н.		Ф, ППП	Д	ИПК	
4.	Болотина В.П	Ф				2022
5.	Воронина С.Ю.	Ф, ППП		Д	ИПК	
6.	Истепанова Ж.А.	Ф		Д		
7.	Калмыкова О.Л.	Ф,ППП		Д		
8.	Кудрявцева О.С.	Ф, ППП		Д		
9.	Макоева Д.Ю.	Ф, ППП				
10.	Мизиева Ж.И.	Ф ,ППП				
11.	Нафедзева М.И.		Ф ,ППП			
12.	Сабеева А.Ф.	Ф				
13.	Чеченова Р.М.	Ф		Д		
14.	Шакурова А.А.				ИПК	
15.	Арсеева М.В.					2022
16.	Ташилова С.Х.					2022

#### Условные обозначения:

МК,

Ф - курсы по ФГОС ДО

ППП – курсы профессиональной переподготовки

Д - дистанционные курсы « Сайт педагога»-20 ак.часов

ДОТ- дистанционные образовательные технологии

### 3.2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

#### «Иновационные технологии в МКДОУ « Детский сад №51»



№	Ф. И. О. ПЕДАГОГА	Тема самообразования	Кружковая работа
1	Алхасова О.Н.	«Развитие элементарных математических способностей у детей дошкольного возраста, через инновационные технологии»	«Занимательная математика»
2	Воронина С.Ю.	«Использование теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста»	« ТРИЗ – игры»
3	Истепанова Ж.А.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	« Здравушка»
4	Кудрявцева О.С.	« Игровые технологии В.В. Воскобовича»	«Волшебный Ларчик»
5	Макоева Д.Ю.	«Экспериментирование - как средство развития познавательной активности дошкольников».	«Юный исследователь»
6	Мизиева Ж.И.	«Развитие художественно-творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционных техник работы с бумагой»	«Волшебная бумага»
7	Нафедзова М.И.	Технология « Юбка – няня»	«Мир сенсорики»
8	Чеченова Р.М.	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в нетрадиционной работе с нитками, тесьмой»	« Плетение»
9	Шакурова А.А.	«Применение игровых технологий на занятиях английского языка в детском саду»	« Английский язык»



## БЛОК IV. Взаимосвязь в работе с семьями воспитанников

### 4.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

#### Информационно-справочные стенды:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Стенд по ПДД «Паспорт безопасности» Стенд общий «Основная информация о МКДОУ «Детский сад № 51»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»	Август	Старший воспитатель
3	Стенды для родителей: «Наши успехи и достижения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Музыкальный руководитель

### 4.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МКДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в жизни МКДОУ: работа над творческими проектами; групповые досуговые мероприятия с участием родителей; участие в организации выставок.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями «Трудовой десант»	апрель	Воспитатели групп

### 4.3. Родительский комитет

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в МКДОУ»</b>                      Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.                      1. О состоянии материально-технической базы МКДОУ                      2. Взаимодействие МКДОУ и семьи                      3. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.                      4. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель родительского комитета Медсестра
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Подготовка МКДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»</b>                      Цель: Содействие деятельности, проведение совместных мероприятий.                      1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ.                      2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p>	Апрель	Заведующий Председатель родительского комитета Завхоз

### 4.4 Общие мероприятия

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог - психолог
3	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель

#### 4.5. План родительских собраний на 2022-2023 учебный год

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	<b>«Взаимодействие МКДОУ и семьи в освоении ООП ДО»</b> Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских, патриотических мероприятий.	Заведующий,  Старший воспитатель
Ноябрь	Конференция «Здоровье ребенка в наших руках»	Заведующий Медсестра Старший воспитатель воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания, консультации ( дистанционно, письменно)</b>		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду. Давайте познакомимся»	Воспитатели младших группы, педагог-психолог
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей .Самообслуживание в жизни ребенка»	Воспитатели младших группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год .Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшие группы: «Что должен знать ребенок в 5-6 лет. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа « Год до школы. На что следует обратить внимание при подготовке ребенка к школе»	Воспитатели групп
Октябрь	Вторая группа раннего возраста: «Психическое развитие детей 2-3 года»	Воспитатели группы педагог-психолог
	Младшая группа: «Кризис 3 лет. Что должен знать ребенок в 3 года»	Воспитатели младших группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Воспитание у детей культуры поведения»	Воспитатели групп
	Старшие группы: «Воспитание аккуратности. Учим детей есть вилкой»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа « Воспитание толерантности у детей в условиях многонационального окружения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Вторая группа раннего возраста: «Детские капризы. Итоги адаптации-2022 года.»	Воспитатели младших групп Педагог-психолог

	Младшая группа: «Роль семьи в воспитании ребенка»	Воспитатели группы
	Средняя группа: «как провести выходные дни с ребенком дома.»	Воспитатели старшей группы, Педагог ПДО «Обучение грамоте»
	Старшие группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа «Прививки: Зачем? Почему? Кому?»	Старшая медсестра
Декабрь	Младшие, средние, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа Родительское собрание. «Подготовка руки дошкольника к письму.» Стенд скоро в школу «психологическая готовность к школе. Итоги диагностики»	Педагог-психолог. ПДО «Обучение грамоте воспитатели»
Январь	Младшая группа: «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей»	Медсестра
	Средняя группа: «Развитие мелкой моторики в быту»	Воспитатели групп
	Старшие группы: «Правила безопасности при катании зимой»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Папа может все, что угодно или Роль отца в воспитании»	Воспитатели младших групп
	Старшие группы: «Роль отца в воспитании ребенка»	Заведующий, воспитатели
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	подготовительной группы
Март	Младшая группа «Роль сказки в воспитании ребенка»	Воспитатели групп
	Средняя группа «Если ребенок левша»	Воспитатели
	Подготовительная группа «Готов ли ребенок к чтению и письму – проблемы первоклашек»	ПДО «обучение грамоте»
Май	Младшая группа «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника»	Воспитатели
	Средняя группа: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.»	Воспитатели
	Старшие группы: «Растем играя. Как научить ребенка знакомиться и дружить»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, Педагог ПДО «Обучение грамоте»
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022-2023 учебном году	Заведующий

## БЛОК VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу МКДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к новому учебному году.</li> <li>- Анализ состояния технологического оборудования.</li> <li>- Оформление актов готовности помещений к началу учебного года.</li> </ul> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу детского сада».</p> <p>4. Работа по благоустройству территории.</p> <p>5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.</p>	Август - Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре Завхоз
2	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	Октябрь	Заведующий Диетсестра Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	<p>1. Санитарное состояние МКДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль</p> <p>4. Анализ состояния технологического оборудования МКДОУ, приобретение недостающего</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз Диетсестра
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>4. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз

5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ. 3.Эстетика оформления помещений с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	Январь	Заведующий
6	1. Санитарное состояние (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	1. Работа по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Заведующий Педагоги
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МКДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4.Завоз песка. 5.Подготовка МКДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
9	1. Работа по подготовке к выпускному балу. 2. Организация летней оздоровительной компании. 3. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 4. Кадровое обеспечение на период отпусков в летний период	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории 3. Комплектование групп на новый уч. год, составление списков.	Июнь-июль	Заведующий
11	1.Подготовка к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Заведующий Завхоз

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновление игровой и (или) предметно-развивающей мебели	Декабрь	Заведующий
3	Пополнять (электронную) методическую базу педагогической литературой	В течение года	Старший воспитатель
4	Заменить посуду и (или) постельное белье (по необходимости)	Май	Заведующий Завхоз
5	Косметический ремонт групп (по необходимости)	Июль, август	Заведующий Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

### 6.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

### 6.4. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и Завхоз
– систему видеонаблюдения;	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 6.5. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 6.6. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2022 года	Заведующий



**6.7. Административно-хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз медработник
Субботники	в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 6. Текущие	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка 6. Текущие	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2022 год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

	мероприятий. 6. Подготовка графика отпусков на 2023 год. 7. Текущие		
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2022 год. Анализ посещаемости воспитанников. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ. 5. Текущие	Январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие детского сада с социумом 6. Текущие	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта». 6. Текущие	Март	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада. 7. Текущие	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Текущие	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ**

Месяц	Тема совещания	Кто присутствует
Сентябрь	1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе. 2. Система контроля 3. Педагогическая и психологическая диагностика 4. Итоги смотра готовности к учебному году.	Заведующий Специалисты Педагог - психолог Воспитатели
Октябрь	1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Результаты освоения ООП ДО по программе «От рождения до школы»	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
Ноябрь	1. Анализ проведения «Праздника ОСЕНИ». 2. Подготовка к празднику «День Матери»	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Декабрь	1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель
Январь	1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физкультуре
Февраль	1. Подготовка и проведение мероприятий ко «Дню защитника Отечества».	Инструктор по физической культуре, воспитатели, Музыкальный руководитель
Март	1. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения пройденных праздников	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	1. Подготовка и проведение Дня смеха 2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период	Музыкальный руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
Май	1. Диагностика. 2. Анализ работы за учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету. 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий. 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана.	Воспитатели  Музыкальный руководитель Старший воспитатель